

**Briefing voor tekstschrijver**

|  |  |
| --- | --- |
| **Communicatie | Planning** | |
| Naam contactpersoon + contactgegevens + adres website (indien van toepassing)\*: |  |
| Omschrijving opdracht: |  |
| Datum oplevering versie 1: |  |
| Datum oplevering versie 2 na revisie (indien van toepassing) |  |
| Datum oplevering definitieve versie: |  |
| **Zender | Ontvanger** | |
| Informatie en achtergrond opdrachtgever: |  |
| Doelgroep: |  |
| Doel van de tekst: | ☐Informeren  ☐Verkopen  ☐Motiveren  ☐Service geven  ☐Anders: |
| **Schrijfstijl | Medium** | |
| Tone of voice / stijl: |  |
| Type content: | ☐Blogartikel  ☐E-mail  ☐Nieuwsbericht  ☐Opinie  ☐Column  ☐Social Media post  ☐Achtergrondartikel  ☐Interview  ☐FAQ  ☐Wiki  ☐Anders: |
| Medium / kanaal: | ☐Website  ☐Mobiele website  ☐Intranet  ☐Instagram ☐LinkedIn  ☐Facebook  ☐Twitter  ☐Papieren medium  ☐Lichtkrant  ☐Anders: |
| Tekstoptimalisatie zoekmachines (SEO): | ☐Nee  ☐Keywords  ☐Meta-title  ☐Meta-description |
| **Aanlevering** | |
| Tekstformat: | ☐Platte tekst  ☐Tekst met opmaak  ☐Word document  ☐Google Document  ☐Anders: |
| Beeldmateriaal: | ☐Geen beeld  ☐Ja; rechtenvrij (via Google)  ☐Ja; betaald (via beeldbank)  ☐Google Document  ☐Anders: |
| Instructies voor beeld (indien van toepassing): | ☐Kleur  ☐Zwart-wit  ☐Liggende oriëntatie  ☐Staande oriëntatie  ☐Overig: |
| **Algemeen** | |
| Overige opmerkingen / instructies: |  |

**\*Meesturen als bijlagen (indien van toepassing):**

* **Zoekwoorden**
* **Schrijfwijzer**
* **Voorbeeldtekst**
* **Lijstje met (online bronnen)**